

Modalités de paiement (Modalités d'inscription, politique d'annulation et transfert d'inscription, informations supplémentaires)

Modalités d'inscription

Participation au colloque

À noter qu'il faut être [membre du Forum](#) pour pouvoir participer au colloque. Lorsque vous présentez une demande d'adhésion pour devenir membre, il faut calculer un délai de 24 à 48 heures (jours ouvrables) avant que celle-ci ne soit acceptée. Merci d'en tenir compte lors de votre inscription au colloque ou à toute autre activité du Forum.

La participation au colloque est sujette à la libération que vous devez obtenir de votre gestionnaire.

En vous inscrivant, vous vous engagez à participer au colloque annuel 2026 du Forum des jeunes de la fonction publique québécoise et à payer, de façon personnelle ou par l'entremise de votre employeur, les frais d'inscription prévus. Vous prenez également connaissance de la présente politique d'annulation et consentez à la respecter en cas d'annulation ou de substitution de votre participation.

Frais d'inscription et facture

La facture produite lors de votre inscription peut être payable par votre organisation. Il est de votre responsabilité de la lui transmettre.

La facture doit être acquittée dans les **30 jours ouvrables suivant** le colloque annuel, soit **au plus tard le 11 juin 2026**. Après cette date, un avis vous sera envoyé par courriel si le paiement n'a pas été effectué.

Politique d'annulation et transfert d'inscription

Les personnes inscrites peuvent annuler leur participation au colloque sans frais avant **le 27 avril 2026** pour obtenir un remboursement complet.

Dans ce délai, un avis écrit justifiant l'annulation de l'inscription, signé par le membre, doit être transmis à : info@forumdesjeunes.quebec. Si les frais d'inscription sont assumés par votre ministère ou organisme, votre gestionnaire doit également signer la demande d'annulation.

Le membre prend connaissance de la présente politique d'annulation et consent à la respecter en cas d'annulation ou de substitution de sa participation.

Les demandes de remboursements reçues après **le 27 avril 2026** et les demandes incomplètes seront refusées et les frais d'inscription seront payables en totalité.

Transfert d'inscription

Le transfert d'inscription entre membres du Forum est accepté, et ce, sans frais **jusqu'au 7 mai 2026**. Nous vous prions de nous en informer le plus tôt possible par courriel à : info@forumdesjeunes.quebec.

Modes de paiement

Païement par chèque

Veuillez indiquer votre numéro de facture ou de commande. Les chèques doivent être transmis à l'adresse suivante :

Forum des jeunes de la fonction publique québécoise
875 Grande Allée E, 2.700
Québec (Québec) G1R 5R8

Virement électronique

Numéro de fournisseur SAGIR : 1372

Courriel pour l'avis de dépôt : info@forumdesjeunes.quebec

Coordonnées bancaires :

Institution : Caisse Desjardins

Nom de la succursale : Administration et Services publics

Adresse : 1035, rue de la Chevrotière, Québec (Québec) G1R 5X4

Numéro d'institution : 815

Numéro de la succursale : 20184

Numéro du compte bancaire : 0731778

Spécimen de chèque en annexe.

Informations supplémentaires

Photos et libération de droits

En participant au colloque annuel, vous consentez que les photos prises lors de l'activité soient utilisées ou diffusées sur notre site Web et nos plateformes sociales (Facebook, LinkedIn et Instagram).

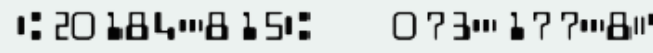
4 mars 2021

Forum des Jeunes de la Fonction Publique Québécoise
875 GRANDE-ALLEE E 2E SECT 700
QUEBEC, QC
G1R5R8

Objet : Spécimen de chèque

Cher membre,

Suite à votre demande de spécimen de chèque, voici l'information nécessaire pour l'adhésion à un service de dépôt et/ou retrait direct.

FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE 875 GRANDE-ALLEE E 2E SECT 700 QUEBEC, QC G1R5R8		Date	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td></tr></table>									A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J												
Payer à _____ l'ordre de _____			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> \$																
		/ 100 dollars	 Caractéristiques de sécurité inscrites. Consultez au verso.																
 Desjardins	ADMINISTRATION ET DES SERVICES PUBLICS 1035, RUE DE LA CHEVROTIERE QUEBEC, QC G1R 5X4 418-643-2540																		
Pour _____			MI																
																			

ADMINISTRATION ET DES SERVICES PUBLICS
1035, RUE DE LA CHEVROTIERE
QUEBEC, QC
G1R 5X4 418-643-2540