

# forum DES JEUNES

DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## RAPPORT ANNUEL DE GESTION

2024-2025



## Table des matières

MOT DE LA PRÉSIDENTE.....	2
QUI SOMMES-NOUS ? .....	3
CAPITAL HUMAIN .....	4
L'équipe du Forum.....	4
Comités du conseil d'administration.....	5
Comité Gouvernance et éthique.....	5
Comité Développement organisationnel et gestion des ressources humaines.....	5
Comité Consultation et réflexion.....	6
Comité Prospection des nouveaux membres .....	6
Le comité Prospection a pour mandat d'assister le CA et d'élaborer les orientations et les stratégies liées aux avantages membres, à la prospection et à la planification d'activités promotionnelles pour faire connaître le Forum, en plus d'assurer le développement de son bassin de membres et le maintien de la représentativité du Forum. ....	6
Comité Offre de service .....	6
Comité Audit et vérification .....	6
Implication des bénévoles .....	7
Bénévoles du Colloque 2024.....	7
Réseau des répondants et répondantes .....	7
L'ANNÉE 2023-2024 EN CHIFFRES .....	9
RÉALISATIONS MARQUANTES .....	11
Colloque annuel – 7 mai 2024.....	11
Séminaire – 18 octobre 2024 .....	11
Prix reconnaissance – 7 novembre 2024.....	12
Nouveautés.....	14
Participations aux réflexions.....	14
PARTENAIRES .....	15
Partenaires financiers .....	15
Partenaires d'affaires.....	15
Partenaires avantage membre .....	15
BILAN DU PLAN STRATÉGIQUE 2024-2025.....	16
ÉTATS FINANCIERS .....	21
RAPPORT D'ASSIDUITÉ DU CA.....	21

## MOT DE LA PRÉSIDENTE



Chers et chères membres, administrateurs et administratrices, collaborateurs et collaboratrices du Forum des jeunes de la fonction publique québécoise (ci-après « le Forum »),

C'est avec grande fierté qu'au nom du conseil d'administration du Forum, je vous présente le rapport annuel 2024-2025. Cette année, notre parcours a été marqué par des initiatives novatrices et la mise en œuvre d'événements qui favorisent le développement et l'intégration des jeunes au sein de la fonction publique québécoise.

Afin de contribuer à l'**intégration** des jeunes, le Forum a tenu sa 22<sup>e</sup> édition des Prix reconnaissance, un événement phare qui fait rayonner la relève et les gestionnaires qui contribuent au développement de la fonction publique. Le Forum a également organisé de nombreuses activités sociales, offrant des moments de rencontre et de partage à ses membres. L'année 2024-2025 a été marquée par le lancement d'un projet ambitieux, le programme d'accueil et d'intégration. Ce programme, spécifiquement conçu pour les jeunes ayant intégré la fonction publique depuis moins de trois ans, aborde le fonctionnement de l'État, ainsi que les enjeux spécifiques

rencontrés par les jeunes de 35 ans et moins. Ce programme se veut un lieu d'échanges pour aider les nouveaux employés et employées à bien s'intégrer au sein de la fonction publique et à mieux comprendre l'environnement professionnel dans lequel ils évoluent.

Soucieux d'être au cœur des **réflexions** entourant les nombreux défis auxquels est confrontée la fonction publique québécoise, le Forum a poursuivi ses efforts pour faire entendre leur voix dans les grandes discussions sur l'avenir de la fonction publique québécoise. Fort de la consultation menée en 2023-2024, auprès de l'ensemble des jeunes travaillant pour l'État, sur la thématique de l'accueil et l'intégration, nous avons organisé diverses activités de représentation et de présentation des résultats pour faire écho aux préoccupations de la relève. Dans l'objectif de bien représenter les jeunes, le Forum a aussi mené des activités de consultation visant à recueillir l'avis de divers groupes de jeunes sur l'offre de service et les activités qui seraient à privilégier dans la programmation.

Toujours dans l'intention de participer au **développement** personnel et professionnel des jeunes, volet primordial de notre mission, le Forum a tenu sa 21<sup>e</sup> édition du colloque en mode hybride, qui avait pour thème « Être un jeune dans la fonction publique québécoise ». Avec une participation record de 614 jeunes, cet événement rassembleur leur a permis d'échanger, de partager des idées et de débattre des enjeux qui les concernent. À l'automne, nous avons également organisé un séminaire dédié entièrement à la transparence dans la fonction publique. De plus, nous avons tenu 10 conférences sur des sujets variés, favorisant le développement professionnel des jeunes.

Ces succès sont le fruit de l'engagement et de la créativité de toute notre équipe, regroupant des bénévoles, des administrateurs et administratrices, des répondants et répondantes, ainsi que des employés et employées. Nos partenaires jouent également un rôle crucial en tant que contributeurs essentiels au développement du Forum tel que vous le connaissez aujourd'hui. Je tiens également à exprimer ma profonde gratitude envers nos membres, qui répondent « présent.e.s » année après année, aux différents événements et initiatives organisés par le Forum, renforçant ainsi la vitalité et l'impact de nos actions.

En conclusion, je suis honorée d'avoir eu l'opportunité de présider cette belle organisation et de travailler aux côtés de personnes aussi engagées et passionnées. Je vous souhaite à toutes et à tous de poursuivre cette aventure avec la même détermination et le même esprit de collaboration, pour un Forum toujours plus fort et engagé envers la relève de la fonction publique québécoise.

Anna Mahura  
Présidente du Forum des jeunes de la fonction publique québécoise

# QUI SOMMES-NOUS ?

## Mission

La mission du Forum est de contribuer activement à l'intégration et au développement des jeunes fonctionnaires tout en favorisant leur participation à l'évolution de l'État. Elle s'incarne en trois volets :

- L'intégration ;
- La formation ;
- La participation.

Le déploiement d'activités variées, comme les conférences, le colloque annuel, les Prix reconnaissance et d'autres événements, permet de rassembler les jeunes et de leur offrir de la formation tout en contribuant à leur intégration dans la fonction publique et à leur développement professionnel.

Ainsi, le Forum permet aux jeunes employés et employées de la fonction publique de se réunir afin de réfléchir, de s'exprimer et de débattre de leurs préoccupations et des grands enjeux sociaux. Le Forum constitue également un lieu de réseautage favorisant l'intégration de la relève et l'amélioration de leurs connaissances de la fonction publique et de la société québécoise, tout en contribuant au développement de leurs habiletés et compétences professionnelles.

## Valeurs

**L'innovation** : Le Forum s'engage à offrir des services novateurs, de qualité et centrés sur les besoins des membres.

**La transparence** : Le Forum s'engage à partager ses objectifs, réussites et travaux avec ses membres en toute transparence. Il s'engage à permettre aux jeunes de la fonction publique québécoise de s'exprimer sur les grands enjeux de la fonction publique et à partager ces préoccupations auprès des instances appropriées.

## Vision

Le Forum vise à être un acteur incontournable dans l'accompagnement des jeunes en matière d'accueil, d'intégration, de formation et de réflexion, ainsi qu'une référence sur les grands enjeux de la fonction publique québécoise.

## Objectifs

Pour répondre aux besoins d'intégration et de formation des jeunes employés et employées du gouvernement, le Forum s'est fixé certains objectifs :

- Donner la possibilité aux jeunes d'élargir leur champ de connaissances sur la fonction publique ;
- Offrir aux jeunes la possibilité de développer et de maintenir des liens avec des collègues de différents ministères et organismes ;
- Permettre aux jeunes de s'informer sur des sujets diversifiés dans une perspective de développement tant personnel que professionnel ;
- Obtenir l'opinion des jeunes pour influencer les grands enjeux de la fonction publique.

## La collaboration

Le Forum s'engage à collaborer avec ses partenaires, les ministères et organismes et les jeunes fonctionnaires, pour développer des initiatives, partager des connaissances et réaliser des projets communs visant à améliorer l'intégration, le développement et la participation des jeunes à l'évolution de l'État.

# CAPITAL HUMAIN

## L'équipe du Forum

Le conseil d'administration (CA) 2023-2024 du Forum des jeunes a pu compter toute l'année sur l'implication de onze administrateurs et administratrices, dont [cinq nouvelles recrues](#).



**Anna Mahura**  
Présidente



**Carolyne Laroche**  
Secrétaire corporative



**Kevin Mukwende**  
Trésorier



**Iveline Fourn**  
Responsable Développement d'affaires et des partenaires



**Jeremy-Nathaniel Tothaud-Mouandza**  
Responsable Gestion de projets



**Jade-Élie Savoie**  
Responsable Gouvernance et éthique



**Rosalie Pépin**  
Responsable Offre de service



**Sarah-Maude Bilodeau**  
Responsable Développement organisationnel et ressources humaines



**Laurence Belzile-Rioux**  
Responsable Communications



**Maxime Lauzon**  
Responsable consultation et réflexion



**Charles-Antoine Bazinet-Piette**  
Responsable Expérience Membres

Camille Parent, Florence Adam, Marissa Gravel-Labelle, Olivier Montreuil et Sarah Renaud, administratrices et administrateurs sortants à l'Assemblée générale annuelle 2024, ont aussi œuvré au sein du conseil d'administration pendant l'année 2024-2025. On ne peut passer sous silence l'implication des deux employé.es, Chloë Baujean et Robin Duroyon, qui sont partis en cours d'année. L'équipe 2024-2025 a aussi pu compter sur les employé.es de la permanence et la Directrice générale.



**Justine Doyon**  
Directrice générale



**Yanick Blouin**  
Chargé d'évènements



**Sabine Yahanté**  
Agente de secrétariat

## Comités du conseil d'administration

Le Forum des jeunes de la fonction publique québécoise a mis sur pied six comités afin de veiller à son bon fonctionnement. Afin d'assurer le maillage entre les comités, Justine Doyon, la Directrice générale du Forum siège sur l'ensemble de ceux-ci.

### Comité Gouvernance et éthique

Le comité Gouvernance et éthique a comme objectif de veiller à la performance de l'organisation, de relever les enjeux stratégiques de l'organisation tout en veillant à l'intégrité et au bien-être de l'équipe et à l'adéquation du profil des administrateurs et des administratrices avec les besoins du Forum.

Membres du comité :

- Anna Mahura, présidente
- Laurence Belzile-Rioux, responsable communications
- Jade-Élie Savoie, responsable de l'administration et de la gouvernance
- Jérémy-Nathaniel Tothaud-Mouandza, responsable gestion de projets

### Comité Développement organisationnel et gestion des ressources humaines

Le comité Développement organisationnel et gestion des ressources humaines a pour mandat d'assister le CA et d'élaborer les orientations et les stratégies en matière de gestion des ressources humaines, notamment en ce qui concerne les processus de dotation, l'évaluation du rendement, la planification de la relève et la rémunération des employé.es de l'organisation.

Membres du comité :

- Iveline Fourn, responsable du développement des affaires et des partenaires
- Jade-Élie Savoie, responsable de l'administration et de la gouvernance
- Jérémy-Nathaniel Tothaud-Mouandza, responsable gestion de projets
- Rosalie Pépin, responsable offre de service
- Sarah-Maude Bilodeau, responsable du développement organisationnel et des ressources humaines

## Comité Consultation et réflexion

Le comité Consultation et réflexion a pour mandat d'assister le CA et d'élaborer les orientations et les stratégies liées à la réflexion, la consultation et la représentation de l'opinion des jeunes de 35 ans et moins.

Membres du comité :

- Charles-Antoine Bazinet-Piette, responsable expérience membres
- Maxime Lauzon, responsable consultation et réflexion
- Sarah-Maude Bilodeau, responsable du développement organisationnel et des ressources humaines

## Comité Prospection des nouveaux membres

Le comité Prospection a pour mandat d'assister le CA et d'élaborer les orientations et les stratégies liées aux avantages membres, à la prospection et à la planification d'activités promotionnelles pour faire connaître le Forum, en plus d'assurer le développement de son bassin de membres et le maintien de la représentativité du Forum.

Membres du comité :

- Carolyne Laroche, secrétaire corporative
- Charles-Antoine Bazinet-Piette, responsable expérience membres
- Iveline Fourn, responsable du développement des affaires et des partenaires
- Maxime Lauzon, responsable consultation et réflexion
- Sabine Yahanté, agente de secrétariat

## Comité Offre de service

Le comité offre de service a pour mandat d'assister le CA et d'élaborer les orientations et les stratégies liées aux événements et aux activités offertes par l'organisation à ses membres.

Membres du comité :

- Carolyne Laroche, secrétaire corporative
- Charles-Antoine Bazinet-Piette, responsable expérience membres
- Laurence Belzile-Rioux, responsable communications
- Rosalie Pépin, responsable offre de service
- Yanick Blouin, chargé d'événements

## Comité Audit et vérification

Le comité Audit et vérification a pour mandat d'aider le CA à s'acquitter de ses obligations et responsabilités de surveillance des fonctions de finances, de la conformité des services d'audit interne ainsi que de la qualité et de l'intégrité de l'information financière.

Membres du comité :

- Carolyne Laroche, secrétaire corporative
- Maxime Lauzon, responsable consultation et réflexion
- Rosalie Pépin, responsable offre de service
- Sabine Yahanté, agente de secrétariat

## Implication des bénévoles

### Bénévoles du Colloque 2024

La 21<sup>ème</sup> édition du colloque a été organisée par Chloë Baujean, chargée d'évènements et de projets, en collaboration avec Justine Doyon, coordonnatrice à la planification et au suivi des opérations et avec le soutien du comité Offre de service. L'engagement des membres du conseil d'administration doit être souligné, tout comme celui des bénévoles, pour la tenue de l'évènement.



Carolyne Laroche, Florence Adam, Jade-Élie Savoie, Rosalie Pépin, Sarah Renaud, Justine Doyon, Marissa Gravel-Labelle, Anna Mahura, Chloë Baujean, Camille Parent, Olivier Montreuil, Christopher Matte-Gélinas, Jérémy-Nathaniel Tothaud-Mouandza, Nabil Ben Ali Ouriaghli, Pierre Ouellet et Robin Duroyon.

L'équipe bénévole du colloque annuel 2024

### Réseau des répondants et répondantes

Ayant comme objectif de répondre au besoin d'intégration, de participation et de formation des jeunes employés et employées de la fonction publique québécoise, le Forum peut compter sur un réseau interne lui permettant de joindre rapidement et efficacement l'ensemble de ses membres. Ce sont 31 membres qui agissent à titre de répondants et répondantes du Forum.



**Alexandre Paquette**  
Institut  
statistique du  
Québec



**Annie Lacouture**  
Sûreté du Québec



**Audrey Nicole**  
Commission  
d'accès à  
l'information



**Béatrice Thibodeau**  
Emploi et solidarité sociale



**Daquin Douglas Ngankam**  
Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs



**Eve Couture**  
Ministère de la Famille



**Johanna Bouchard**  
Ministère de l'Immigration, de la Francophonie et de l'Intégration



**Léanne Perreault-Guerard**  
Assemblée nationale



**Mathieu Trudelle**  
Ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie



**Benjamin Parent**  
Office québécois de la langue française



**Dominique Dery-Bergeron**  
Ministère de la Sécurité publique



**Frédéric Paré**  
Ministère du Transport et de la Mobilité durable



**Juliette Caron**  
Sûreté du Québec



**Marc Antoine Côté**  
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie



**Nabil Ben Ali Ouriaghli**  
Ministère de l'Immigration, de la Francophonie et de l'Intégration



**Claudia Lévesque**  
Secrétariat à la condition féminine



**Estelle Bassilekin**  
Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs



**Isabelle Goneau**  
Ministère de la Justice



**Léa Tanguay**  
Ministère des Affaires municipales et de l'habitation



**Marcos Gon**  
Financière agricole du Québec



**Nicolas Plamondon**  
Élection Québec



**Pierre Ouellet**  
Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail



**Rosemarie Leclerc**  
Ministère de la Santé et des Services sociaux



**Roxanne Tardif-Couture**  
Ministère de l'Éducation



**Sarah Renaud**  
Secrétariat à la condition féminine



**Selena Gosselin**  
Ministère de la famille



**Steven Roth**  
Ministère de la cybersécurité et du numérique



**Valeriya Lezhankina**  
Office québécois de la langue française



**Véronique Cloutier**  
Régie de l'assurance maladie du Québec



**Virginie Bérubé**  
Retraite Québec



**Zoé Corriveau**  
Ministère des Ressources naturelles et des Forêts

## L'ANNÉE 2024-2025 EN CHIFFRES

En date du 31 mars 2025, le Forum comptait

- 6211 membres
  - dont 891 nouveaux et nouvelles membres
  - répartis dans 84 ministères et organismes
    - et dans 17 régions administratives

En date du 31 mars 2025, le Forum représentait 31,77 % des jeunes de la fonction publique québécoise.

Afin de répondre aux besoins d'intégration, de participation et de formation des jeunes de la fonction publique, le Forum organise des conférences portant sur différents sujets et plusieurs activités de réseautage tout au long de sa programmation.

10 conférences	570 participants et participantes	93,97 % taux de satisfaction
9 activités de réseautage	329 participants et participantes	91,69 % taux de satisfaction
1 prix reconnaissance	123 participants et participantes	89,47% taux de satisfaction
1 séminaire	157 participants et participantes	91,56% taux de satisfaction
1 colloque	609 participants et participantes	87,18% taux de satisfaction
6 séances du programme d'accueil et d'intégration	18 intervenant.es de la fonction publique	86,66% taux de satisfaction

L'InForum est l'infolettre bimensuelle transmise par courriel aux membres. Il s'agit du principal outil de communication du Forum. Il fait la promotion des actualités et des activités de l'organisation. Au total, 24 inForum ont été transmises à 2803 abonnés et abonnées. Le taux d'ouverture moyen<sup>1</sup> est de 43,66 %.

Le Forum est présent sur Facebook, LinkedIn et Instagram. Il y fait la promotion de ses activités et de celles de ses partenaires.

2056 abonnés et abonnées Facebook	3123 abonnés et abonnées LinkedIn	209 abonnés et abonnées Instagram
120 nouveaux abonnés et nouvelles abonnées	937 nouveaux abonnés et nouvelles abonnées	52 nouveaux abonnés et abonnées

<sup>1</sup> Le taux d'ouverture d'une campagne courriel correspond au ratio (messages ouverts/messages envoyés ou livrés).

# RÉALISATIONS MARQUANTES

## Colloque annuel – 7 mai 2024

Le 7 mai 2024 a eu lieu la 21<sup>e</sup> édition du colloque annuel du Forum en présentiel et en webdiffusion sur le thème *Être un.e jeune dans la fonction publique québécoise*. Le colloque est un événement phare de l'organisation par lequel les jeunes employés et employées de la fonction publique québécoise se perfectionnent, notamment grâce à la collaboration de nombreux partenaires.

Une programmation portant sur des thématiques variées, entre autres, la collaboration intergénérationnelle, la gestion du changement, l'intégration des jeunes dans les pratiques de gestion et le leadership, a été concoctée par le comité offre de service et la permanence. Cette année, des tables rondes sur des sujets variés permettaient aux participants et participantes d'échanger avec des expert.es, de poser leurs questions et de discuter de sujets d'actualité comme le réseautage, le mentorat et la gestion de projets. Le Forum des jeunes a accueilli 609 personnes lors de cette journée de formation.



## Séminaire – 18 octobre 2024

Le 18 octobre 2024 a eu lieu pour la 3<sup>e</sup> édition le séminaire du Forum, sur le thème *La transparence au service de la fonction publique*. Offert en collaboration avec l'ÉNAP, cet événement s'est tenu en présentiel avec 157 personnes. Cette journée de formation permettait d'en apprendre plus sur les études de crédit, l'actualité gouvernementale, la loi sur la protection des renseignements personnels et l'approche privilégiée en éthique dans la fonction publique. Les participant.es ont également pu échanger lors d'un atelier d'échanges sur les bonnes pratiques dans les fonctions quotidiennes et un laboratoire d'innovation.



## Prix reconnaissance – 7 novembre 2024

La cérémonie de remise des Prix reconnaissance 2024 du Forum s'est tenue le 7 novembre 2024 à l'Espace Saint-Grégoire, à Québec. La 22<sup>e</sup> édition de l'évènement s'est déroulée sous la présidence d'honneur de madame Kateri Champagne Jourdain, ministre de l'Emploi et ministre responsable de la région de la Côte-Nord. Ce sont 123 personnes qui se sont rassemblées pour la cérémonie.

33 ministères et organismes publics ont soumis un total de 211 candidatures pour la sélection de 21 finalistes répartis parmi 8 catégories, soit Recrue de l'année, Collègue en Or, Service à la clientèle, Gestionnaire, Leadership, Initiative et Innovation, Coup de cœur et Étudiant(e) et stagiaire. Les finalistes ont pu réseauter pendant le cocktail de bienvenue, se rassembler à leur table respective avec leur haut-dirigeant et profiter d'un repas offert par le Forum, en collaboration avec nos partenaires, Beneva et Desjardins la Caisse d'Administration et des Services publics.



## Nouveauté



### Programme d'accueil et d'intégration

Le Forum a lancé, en septembre 2024, sa première cohorte du programme d'accueil et d'intégration des jeunes de la fonction publique québécoise. Ce programme offre un lieu de formation et d'échange pour aider le nouveau personnel à bien s'intégrer au sein de la fonction publique et à comprendre l'environnement professionnel dans lequel ils évoluent. Ce parcours leur permettra de développer leur potentiel et de se sentir impliqué au sein de cette grande organisation.

La première cohorte est en cours et se termine en mai 2025. Au total, 35 jeunes pourront assister aux huit séances qui se déroulent en présentiel.



## Séances d'informations

Le Forum a tenu cinq séances d'information afin de faire connaître son offre de service et ses prochaines activités. Ces séances, sur le thème du Forum, des avantages membres, du séminaire et du colloque, étaient ouvertes à tous les employés et employées de la fonction publique québécoise. Au total, 160 jeunes ont assisté à cette activité de prospection.

## Nouvelle délégation des Jeux de la fonction publique

Le Forum des jeunes a formé pour une première fois cette année une délégation de jeunes employé.es afin de participer aux Jeux de la fonction publique. Cette compétition professionnelle et amicale permet à dix ministères et organismes de se mesurer les uns aux autres dans des épreuves variées. La cohorte du Forum des jeunes comporte 10 jeunes provenant de sept ministères ou organismes.



## Participations aux réflexions



### **Ateliers sur l'intégration des jeunes de la fonction publique québécoise**

Les 30 avril et 19 juin 2024, le Forum a animé des ateliers de réflexion sur les résultats de la consultation 2023-2024 *L'intégration des jeunes de la fonction publique québécoise* avec plusieurs jeunes professionnels et gestionnaires œuvrant au sein du Secrétariat du Conseil du trésor. L'objectif était de présenter l'opinion et les préoccupations des jeunes et de réfléchir aux suites qui peuvent être données en lien avec ces résultats. Les résultats de la consultation ont d'ailleurs été mentionnés dans le [Bilan de mise en oeuvre](#) de la Politique-cadre en matière de télétravail pour le personnel de la fonction publique, publié par le SCT.

Le Forum a également présenté les résultats de sa consultation 2023-2024 au Bureau des sous-ministres du ministère des Relations internationales et de la Francophonie, le 24 mai 2024, et à l'équipe de conseillers en gestion des ressources humaines du ministère des Finances, le 5 novembre 2024.

### **Panel *L'attractivité de la fonction publique québécoise***

Dans le cadre des Rencontres Maître chez vous, organisé par notre partenaire Force jeunesse le 26 octobre 2024, la présidente du Forum des jeunes, Anna Mahura, a pris part à un panel sur l'attractivité des jeunes dans la fonction publique québécoise. En se basant sur les résultats des dernières consultations, elle a partagé les préoccupations des jeunes liés à leur rétention dans la fonction publique et a échangé sur l'importance de l'évolution des pratiques pour nous ajuster aux besoins de la relève.



# PARTENAIRES

## Partenaires financiers



## Partenaires d'affaires



## Partenaires avantage membre



# BILAN DU PLAN STRATÉGIQUE 2024-2025

<b>ENJEU : Pérennité du Forum</b>	
<b>ORIENTATION : Assurer la pertinence et la performance de l'organisation</b>	
<b>AXE D'INTERVENTION : Membres</b>	<b>AXE D'INTERVENTION : Développement durable</b>
Augmenter le nombre de membres	Intégrer les principes du développement durable dans les activités et événements du Forum
<b>Indicateur</b> : Pourcentage d'augmentation du nombre de membres	<b>Indicateur</b> : Pourcentage d'évènement en présentiel respectant les principes de développement durable
<b>Cible</b> : 6062 membres	<b>Cible</b> : 70 %
<b>Résultat</b> : 6211 membres	<b>Résultat</b> : 72,72 %
<b>Commentaires</b> :	<b>Commentaires</b> : Chaque évènement est analysé à partir d'une fiche d'évaluation des évènements écoresponsables. Les évènements qui obtiennent une note supplémentaire à 75 % sont considérés comme respectant les critères de développement durable. Sur les 11 évènements organisés en formule présentielle, 8 ont obtenu une note supplémentaire à 75 % lors de cette évaluation.

<b>ENJEU : Pérennité du Forum</b>	
<b>ORIENTATION : Assurer la pertinence et la performance de l'organisation</b>	
<b>AXE D'INTERVENTION : Réflexion</b>	
Contribuer aux réflexions sur les grands enjeux de l'État	
<b>Indicateur</b> : Nombre d'activités de réflexion où le Forum contribue ou participe	<b>Indicateur</b> : Taux de participation des jeunes de 35 ans et moins de la fonction publique québécoise à la consultation du Forum
<b>Cible</b> : 4	<b>Cible</b> : -
<b>Résultat</b> : 6	<b>Résultat</b> : n/a
<b>Commentaires :</b> Le Forum a participé aux activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forum des gestionnaires (SCT), le 30 avril 2024</li> <li>• Présentation au bureau du sous-ministre, ministère des Relations internationales, le 23 mai 2024</li> <li>• Grande rencontre des partenaires du Secrétariat à la jeunesse, le 5 juin 2024</li> <li>• Ateliers : Intégration des jeunes (SCT), le 19 juin 2024</li> <li>• Panel : Force jeunesse, le 26 octobre 2024</li> <li>• Présentation au CGRH du ministère des Finances, le 5 novembre 2024</li> </ul>	<b>Commentaires :</b> Le Forum effectue des consultations aux deux ans auprès de l'ensemble des jeunes de la fonction publique québécoise. Le Forum n'a pas tenu de consultation pour l'année 2024-2025.

<b>ENJEU : Représentativité</b>			
<b>ORIENTATION : Offrir une expérience adaptée à la diversité des jeunes de la fonction publique québécoise</b>			
<b>AXE D'INTERVENTION : Membres et bénévoles</b>			
Offrir des activités adaptées à l'ensemble des membres			Bonifier la diversité des personnes impliquées bénévolement
<b>Indicateur</b> : Taux de participation des 18 à 24 ans aux événements du Forum	<b>Indicateur</b> : Taux de participation des membres en dehors de la Capitale-Nationale	<b>Indicateur</b> : Taux de participation des membres des catégories d'emplois fonctionnaire (technicien et agent de bureau)	<b>Indicateur</b> : Nombre de représentants par corps d'emploi, groupe d'âge et région impliqués bénévolement dans les activités du Forum
<b>Cible</b> : Valeur établie	<b>Cible</b> : Valeur établie	<b>Cible</b> : Valeur établie	<b>Cible</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 corps d'emploi</li> <li>• 2 groupes d'âge</li> <li>• 3 régions</li> </ul>
<b>Résultat</b> : 103 participant.es aux activités de 18 à 24 ans	<b>Résultat</b> : 648 participant.es aux activités en dehors de la Capitale-Nationale	<b>Résultat</b> : 229 participant.es aux activités des catégories d'emplois fonctionnaire	<b>Résultat</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 corps d'emploi</li> <li>• 3 groupes d'âge</li> <li>• 7 régions</li> </ul>
<b>Commentaires</b> :	<b>Commentaires</b> :	<b>Commentaires</b> :	<b>Commentaires</b> :

<b>ENJEU : Notoriété</b>		
<b>ORIENTATION : Faire rayonner le Forum auprès des jeunes et dans l'écosystème de la fonction publique québécoise</b>		
<b>AXE D'INTERVENTION : Développement</b>		<b>AXE D'INTERVENTION : Visibilité</b>
Accompagner les jeunes dans leur parcours d'intégration et de développement dans la fonction publique québécoise		Assurer la visibilité du Forum des jeunes auprès des ministères et organismes
<b>Indicateur :</b> Pourcentage des jeunes ayant participé aux formations qui ont amélioré leurs connaissances et/ou compétences en lien avec la FPQ	<b>Indicateur :</b> Pourcentage d'augmentation de participation aux différents événements de l'offre de service	<b>Indicateur :</b> Nombre de séances d'information offertes aux jeunes pour présenter le Forum des jeunes
<b>Cible :</b> 80 %	<b>Cible :</b> 1701 personnes participantes (Valeur établie + 3 %   1651*1,03)	<b>Cible :</b> 5
<b>Résultat :</b> 71,28 %	<b>Résultat :</b> 1940 personnes participantes	<b>Résultat :</b> 5
<b>Commentaires :</b> Afin d'évaluer cet objectif, un sondage a été transmis aux participant.es du séminaire 2024 et du programme d'accueil et d'intégration (mi-année). Deux questions permettaient d'évaluer l'atteinte de la cible, calculé sur une échelle de 1 à 10 (10 étant le plus haut niveau) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- J'ai amélioré mes connaissances quant à la fonction publique ;</li> <li>- Les apprentissages réalisés me seront utiles.</li> </ul> Les résultats obtenus dans le sondage du séminaire 2024 ont été analysés afin d'apporter les correctifs nécessaires. Des activités de consultation ont été effectuées pendant l'année 2024-2025 afin d'obtenir l'opinion des membres sur l'offre de service qui a ensuite été ajustée.	<b>Commentaires :</b>	<b>Commentaires :</b> Les séances suivantes ont été offertes pendant l'année 2024-2025 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qu'est-ce que le Forum? 6 septembre 2024 et 24 janvier 2025</li> <li>• Le Séminaire, le 27 septembre 2024</li> <li>• Avantages membre, le 15 novembre 2024</li> <li>• Le Colloque annuel, 14 mars 2025</li> </ul>

**FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION  
PUBLIQUE QUÉBÉCOISE**

**ÉTATS FINANCIERS**

**31 MARS 2025**

## **RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT**

Aux administrateurs de  
Forum des jeunes de la fonction publique Québécoise

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de l'organisme Forum des jeunes de la fonction publique Québécoise, qui comprennent le bilan au 31 mars 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

### *Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers*

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

### *Responsabilité du professionnel en exercice*

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

### *Conclusion*

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme Forum des jeunes de la fonction publique Québécoise au 31 mars 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

*Benoît Côté comptable professionnel agréé inc.*

La Malbaie  
Le 26 juin 2025

---

<sup>1</sup> Par CPA auditeur, permis de comptabilité publique n° A115014

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## BILAN

31 MARS 2025

(non audité)

	2025	2024
	\$	\$
<b>Actif</b>		
<b>Actif à court terme</b>		
Encaisse	117 978	99 091
Débiteurs ( <i>note 4</i> )	39 859	46 273
Frais payés d'avance	6 436	12 822
<b>Total de l'actif</b>	<b>164 273</b>	<b>158 186</b>
<b>Passif</b>		
<b>Passif à court terme</b>		
Créditeurs ( <i>note 7</i> )	23 560	20 424
Apports reportés - administration ( <i>note 8</i> )	11 845	38 125
<b>Total du passif</b>	<b>35 405</b>	<b>58 549</b>
<b>Actif net</b>		
Non affecté	128 868	99 637
<b>Total du passif et de l'actif net</b>	<b>164 273</b>	<b>158 186</b>

Dépendance économique (*note 9*)

Au nom du conseil d'administration,

\_\_\_\_\_, administrateur

\_\_\_\_\_, administrateur

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025

(non audité)

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>
<b>Solde au début</b>	<b>99 637</b>	101 962
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	<b>29 231</b>	(2 325)
<b>Solde à la fin</b>	<b>128 868</b>	99 637

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## ÉTAT DES RÉSULTATS

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025

(non audité)

	2025	2024
	\$	\$
<b>PRODUITS</b>		
Subvention - Secrétariat du Conseil du trésor du Québec	168 500	155 571
Activités	175 293	119 173
Commandites	55 586	53 561
	<b>399 379</b>	<b>328 305</b>
<b>CHARGES</b>		
Salaires et charges sociales	172 841	148 058
Honoraires professionnels	27 543	28 400
Assurances	5 066	4 258
Déplacement et réunion	11 883	10 042
Formation et documentation	5 415	3 680
Activités	111 775	104 719
Services informatiques	24 096	22 601
Publicité et promotion	4 819	4 381
Taxes et permis	268	38
Frais de bureau	2 473	1 320
Frais de banque	3 969	3 133
	<b>370 148</b>	<b>330 630</b>
<b>Excédent (insuffisance) des produits sur les charges</b>	<b>29 231</b>	<b>(2 325)</b>

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025

(non audité)

	2025	2024
	\$	\$
<b>ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT</b>		
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges, soit les flux de trésorerie liés à l'activité de fonctionnement	29 231	(2 325)
Variation nette d'éléments hors trésorerie liés au fonctionnement ( <i>note 10</i> )	(10 344)	(5 774)
<b>Augmentation (diminution) de l'encaisse</b>	<b>18 887</b>	<b>(8 099)</b>
<b>Encaisse au début</b>	<b>99 091</b>	107 190
<b>Encaisse à la fin</b>	<b>117 978</b>	99 091

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## NOTES COMPLÉMENTAIRES

31 MARS 2025

(non audité)

### 1. STATUTS CONSTITUTIFS ET NATURE DES ACTIVITÉS

Forum des jeunes de la fonction publique québécoise, [l' « Organisme »], est constitué selon la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec et enregistré le 9 septembre 1999. Au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu, il est exempté de l'impôt sur le revenu.

La mission de l'organisme est de contribuer activement à l'intégration et au développement des jeunes employés de 35 ans et moins de la fonction publique québécoise, tout en favorisant leur participation à l'évolution de la fonction publique québécoise.

### 2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

L'organisme applique les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

#### **Utilisation d'estimations**

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et sur les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés. Les résultats réels peuvent différer de ces estimations.

#### **Trésorerie et équivalents de trésorerie**

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires, y compris les découverts bancaires lorsque les soldes bancaires fluctuent souvent entre le positif et le négatif, et les dépôts à terme dont l'échéance n'exécède pas trois mois à partir de la date d'acquisition.

#### **Comptabilisation des produits**

##### *Apports*

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice en cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

##### *Activités et commandites*

Les produits d'activités et de commandites sont constatés à titre de produits lorsque les activités ont lieu ou que les dépenses sont engendrées.

31 MARS 2025

(non audité)

## 2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

### Comptabilisation des produits (suite)

#### *Immobilisations corporelles et incorporelles*

Les acquisitions des immobilisations corporelles sont constatées à titre de charges à l'état des résultats.

### Instruments financiers

#### *Évaluation initiale*

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût.

#### *Évaluation ultérieure*

L'organisme évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de la juste valeur de ces instruments financiers sont comptabilisées dans les résultats de la période où elles se produisent.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse et des débiteurs.

Un passif financier émis par l'organisme dans des conditions de pleine concurrence qui est indexé sur un indicateur de sa performance financière ou sur la variation de la valeur de ses capitaux propres est réévalué au plus élevé de son coût après amortissement ou de la somme qui serait payable à la date de clôture selon le supplément résultant de l'indexation. Un tel passif contracté entre apparentés est réévalué au plus élevé de son coût ou de la somme qui serait payable à la date de clôture si l'on calculait à cette date le supplément résultant de l'indexation. Le montant de l'ajustement relatif au supplément est comptabilisé aux résultats et présenté comme une composante distincte de la charge d'intérêts. Les passifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent des créditeurs.

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## NOTES COMPLÉMENTAIRES

**31 MARS 2025**  
(non audité)

### **2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)**

#### **Instruments financiers (suite)**

##### *Coûts de transaction*

Les coûts de transaction attribuables à des instruments financiers évalués ultérieurement à la juste valeur et à ceux créés ou échangés dans une opération entre apparentés sont comptabilisés dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés. Les coûts de transaction relatifs à des instruments financiers créés ou échangés dans des conditions de pleine concurrence qui sont évalués ultérieurement au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'instrument. Lorsque l'instrument est évalué au coût après amortissement, les coûts de transaction sont ensuite comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument selon la méthode du taux d'intérêt effectif.

##### *Dépréciation*

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût ou au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## NOTES COMPLÉMENTAIRES

**31 MARS 2025**

(non audité)

### 3. MODIFICATION DE MÉTHODE COMPTABLE

#### ACCORDS D'INFONUAGIQUE

Le 1er avril 2024, la société a adopté la nouvelle NOC-20, Traitement comptable des accords d'infonuagique par le client, qui fournit des indications sur le traitement comptable des dépenses liées à un accord d'infonuagique par le client et sur la question de savoir s'il existe un actif incorporel logiciel dans l'accord. Antérieurement, au moment de la conclusion d'un accord d'infonuagique, la société répartissait la contrepartie de l'accord entre toutes les composantes séparables importantes et déterminait si la composante logicielle répondait à la définition d'actif incorporel et aux critères de comptabilisation d'un actif incorporel. Dorénavant, au moment de la conclusion d'un accord d'infonuagique, la société continue de répartir la contrepartie de l'accord entre toutes les composantes séparables importantes, mais elle a choisi, pour comptabiliser les dépenses liées à ces accords qui entrent dans le champ d'application de la NOC-20, d'appliquer la mesure de simplification permise. Ces dépenses sont traitées comme se rattachant à la fourniture de services et comptabilisées en tant que charge lorsque la société reçoit les services en question. Ces charges sont prises en compte dans le poste libellé « Fournitures de bureau » à l'état des résultats. La société comptabilise en tant qu'actif un paiement d'avance lorsque des services sont payés avant qu'elle les reçoive. Les dépenses liées aux activités d'implantation étaient et continues d'être comptabilisées en charges lorsqu'elles sont engagées.

La société a appliqué les modifications de manière rétrospective, conformément au chapitre 1506, Modifications comptables, et aux dispositions transitoires de la NOC-20. Aucun redressement n'a été nécessaire car il n'y avait pas d'impact sur les états financiers des exercices précédents.

### 4. DÉBITEURS

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>
Sommes à recevoir de l'état	<b>2 293</b>	-
Subvention à recevoir	<b>34 941</b>	42 148
Autres	<b>2 625</b>	4 125
	<b>39 859</b>	46 273

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## NOTES COMPLÉMENTAIRES

**31 MARS 2025**

(non audité)

### 5. IMMOBILISATIONS CORPORELLES ET INCORPORELLES

Comme le mentionne la convention comptable, les acquisitions d'immobilisations corporelles et incorporelles sont imputées comme charges à l'état des résultats. Cependant, les immobilisations suivantes sont utilisées par l'organisme pour la réalisation de ses activités :

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>
Équipement informatique	<b>17 749</b>	17 749
Site Web	<b>4 842</b>	4 842
Solde à la fin de l'exercice	<b>22 591</b>	22 591

### 6. ACCORDS D'INFONUAGIQUE

La société applique la méthode de simplification prévue dans la NOC-20, Traitement comptable des accords d'infonuagique par le client, à la comptabilisation d'accords d'infonuagique conclu avec des fournisseurs. Aucune charge en 2024 et en 2025 n'est liée à ces accords d'infonuagique.

### 7. CRÉDITEURS

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>
Comptes fournisseurs et frais courus	<b>23 560</b>	20 424

### 8. APPORTS REPORTÉS - ADMINISTRATION

Les apports reportés - administration se rapportent aux fonds reçus au cours de l'exercice considéré et destiné à couvrir les charges de fonctionnement de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde présenté sont les suivantes:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>
Solde au début de l'exercice	<b>38 125</b>	33 850
Moins: montant constaté aux résultats	<b>(38 125)</b>	(33 850)
Plus: montant reçu durant l'exercice	<b>11 845</b>	38 125
Solde à la fin de l'exercice	<b>11 845</b>	38 125

# FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

## NOTES COMPLÉMENTAIRES

**31 MARS 2025**

(non audité)

### 9. DÉPENDANCE ÉCONOMIQUE

La contribution du Secrétariat du Conseil du trésor du Québec constitue une partie essentielle du financement du Forum.

Au cours de l'exercice, le Secrétariat de Conseil du trésor du Québec a fourni des locaux ainsi que les services de tenue de livres sans contrepartie.

### 10. VARIATION NETTE D'ÉLÉMENTS HORS TRÉSORERIE LIÉS AU FONCTIONNEMENT

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>
Débiteurs	<b>6 414</b>	(13 087)
Frais payés d'avance	<b>6 386</b>	(792)
Créditeurs	<b>3 136</b>	3 830
Apports reportés - administration	<b>(26 280)</b>	4 275
	<b>(10 344)</b>	(5 774)

### 11. INSTRUMENTS FINANCIERS

#### Risques financiers

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé au 31 mars 2025 sont détaillés ci-après.

#### Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un actif financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'organisme à subir une perte financière. Le risque de crédit pour l'organisme est principalement lié aux comptes clients.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients et maintient des provisions pour pertes potentielles sur créances, lesquelles, une fois matérialisées, respectent les prévisions de la direction. L'organisme n'exige généralement pas de caution.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont il a la quasi-certitude de recevoir en s'appuyant sur leur valeur de réalisation estimative.

**FORUM DES JEUNES DE LA FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE**  
**NOTES COMPLÉMENTAIRES**

**31 MARS 2025**  
(non audité)

**11. INSTRUMENTS FINANCIERS (suite)**

**Risque de liquidité**

Le risque de liquidité est le risque que l'organisme éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à ses passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement à l'égard de ses comptes fournisseurs.

# RAPPORT D'ASSIDUITÉ DU CA

Rencontres du CA	Taux de participation des membres du conseil d'administration
Conseil d'administration	90 % <sup>2</sup>
Comité offre de service	86 %
Comité consultation et réflexion	95 %
Comité développement organisationnel et gestion des ressources humaines	88 %
Comité vérification et audit :	88 %
Comité prospection des nouveaux membres	91 %
Comité gouvernance et éthique	80 %

<sup>2</sup> L'ensemble des absences au conseil d'administration était motivé.