

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

PRIX DE RECONNAISSANCE 2025

INFORMATIONS UTILES POUR PRÉSENTER UNE CANDIDATURE

Le formulaire de candidature doit être transmis dûment complété
via le [site Web](#) du Forum au plus tard le 1 septembre 2025 à 23h59

1. Il n'est pas possible de présenter sa propre candidature;
2. Un témoignage n'est pas une candidature admissible;
3. Une candidature déposée dans plus d'une catégorie est non admissible et donc automatiquement rejetée;
4. Les personnes gagnantes des Prix de reconnaissance des éditions précédentes, ainsi que les membres du Conseil d'administration et de la permanence du Forum des jeunes de la fonction publique québécoise, ne peuvent être candidates;
5. Seuls les membres du Forum des jeunes peuvent être candidats ou candidates, excepté pour la catégorie *Gestionnaire*;
6. Seuls les dossiers complets seront acceptés (section 1, 2, 3, 4, et 5);
7. Les lettres de recommandation ne seront pas considérées lors des délibérations;
8. Le Forum des jeunes de la fonction publique québécoise se réserve le droit de vérifier toutes informations contenues dans ce formulaire;
9. Une photographie de la personne candidate sera demandée si la personne candidate est mise en nomination;
10. Un accusé de réception sera envoyé par courriel à la personne présentant la candidature dans un délai de 24 à 48 h (jours ouvrables). Le Forum communiquera avec celle-ci afin de l'informer du déroulement de la candidature. **Veillez noter qu'aucun résultat ne sera divulgué par téléphone.**
11. Les critères de sélection se trouvent sur le [site web du Forum des jeunes](#). Vous pouvez les télécharger au besoin.

SECTION I – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Titre :

Prénom :

Nom :

Courriel professionnel :

Ministère ou organisme :

Direction ou unité administrative :

Poste occupé :

Catégorie d'emploi :

Région administrative :

SECTION 2 – CHOIX DE LA CATÉGORIE

POUR LES MEMBRES DU FORUM

- Collègue en or
- Initiative et innovation
- Leadership
- Service à la clientèle
- Recrue de l'année

Mois et année d'entrée en fonction :

J'ai obtenu le consentement de la personne concernée avant de donner ces renseignements personnels.

- Stagiaire, étudiant ou étudiante

Mois et année d'entrée en fonction :

J'ai obtenu le consentement de la personne concernée avant de donner ces renseignements personnels.

POUR LES NON-MEMBRES DU FORUM

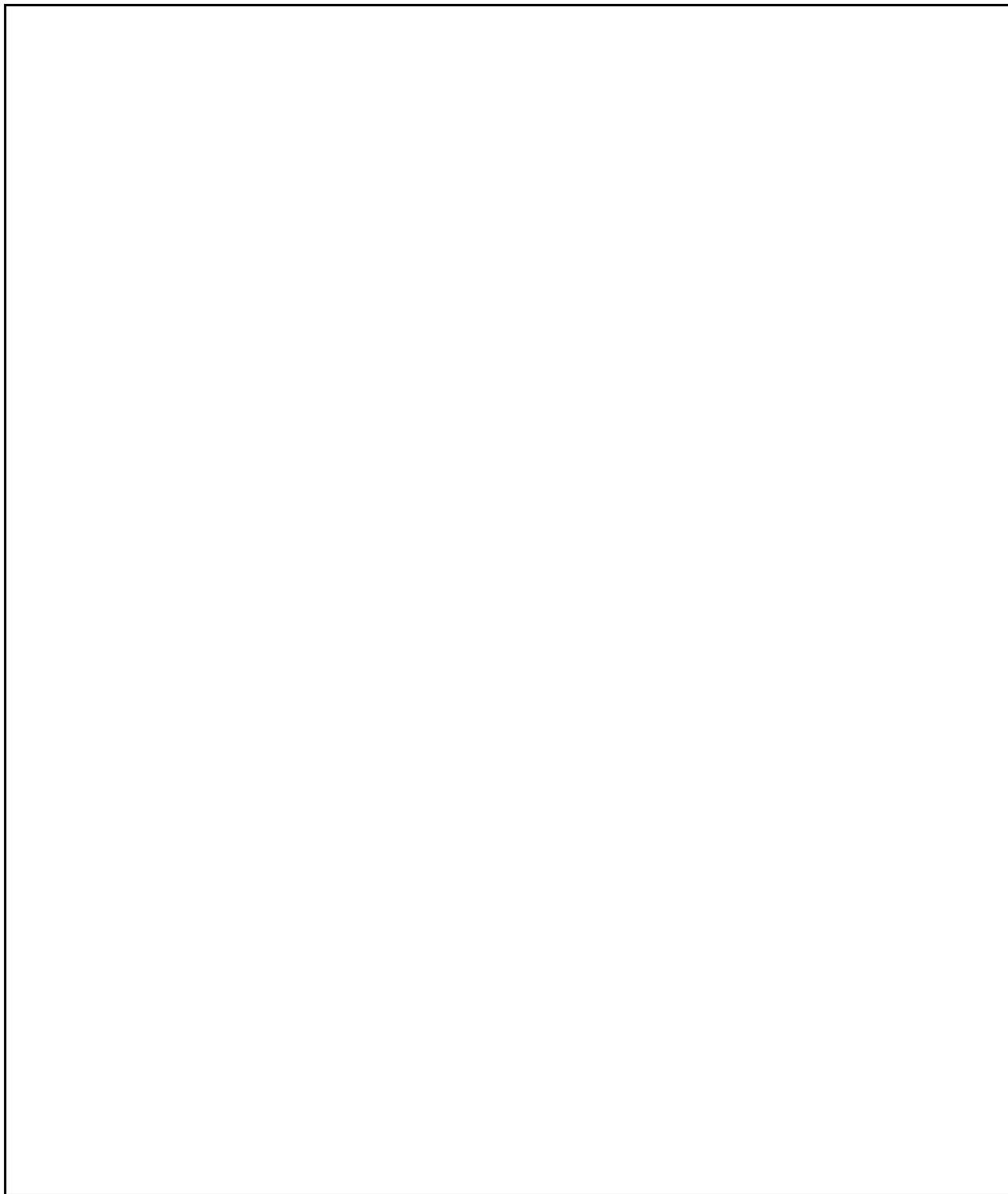
- Gestionnaire

SECTION 3 – JUSTIFICATION LIÉE À LA MISE EN CANDIDATURE

- Présentation du ministère ou de l'organisme – mission, valeurs, mandat de l'unité **(8 lignes maximum)** :

- Présentation de la personne candidate et de ses mandats **(20 lignes maximum)** :

- Justification de la mise en candidature selon les critères établis par la catégorie – voir document *Critères de sélection* (**50 lignes maximum**)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to write their justification. It occupies most of the page below the instructions.

- Commentaires et notes complémentaires (5 lignes maximum)

SECTION 4 - COORDONNÉES DE LA PERSONNE QUI DÉPOSE LA CANDIDATURE

Collègue de la personne candidate Gestionnaire de la personne candidate

Autre (précisez) :

Titre :

Prénom :

Nom :

Courriel professionnel :

Ministère ou organisme :

Direction ou unité administrative :

Poste occupé :

Catégorie d'emploi :

Région administrative :

SECTION 5 – DÉCLARATION DE LA PERSONNE QUI PRÉSENTE LA CANDIDATURE

Je certifie que la personne candidate a été informée du dépôt de sa candidature.

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts au meilleur de ma connaissance.

Prénom, Nom :

Date :

Signature :